



**Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju**

**Natječaj
za financiranje projekata udruga usmjerenih
pružanju podrške provođenju programa
postupanja/izvršavanja kazne zatvora**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **1. prosinca 2020. godine**

Rok za dostavu prijava: **15. siječnja 2021. godine**

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA U 2020. GODINI (U DALJNJEM TEKSTU: NATJEČAJ)	3
1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	8
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	8
1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA.....	9
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	10
2.1. PRIHVATLJIVOST	10
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	10
2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu	12
2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	13
2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	15
2.1.5. Neprihvatljivi troškovi	17
2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju	19
3. KAKO SE PRIJAVITI?	19
3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE	19
3.1.1. Sadržaj obrasca opisa projekta.....	21
3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta	21
3.1.3. Kamo poslati prijavu?.....	21
3.1.4. Rok za slanje prijave.....	22
3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	22
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	23
4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	23
4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	24
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE	25
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA	27
4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	27
4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	27
4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	28
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVROT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	28
5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA	29
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	29
6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA	29
6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA	30
6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA	30
6.4. DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA.....	30
7. STRATEŠKI DOKUMENTI I NORMATIVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA:	32

1. NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA U 2020. GODINI (u dalnjem tekstu: Natječaj)

1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Uprava za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave obavlja upravne i stručne poslove u svezi izvršavanja kazne zatvora, upravnog i inspekcijskog nadzora nad pravilnostima i zakonitostima rada ustrojstvenih jedinica, stručne izobrazbe službenika zatvorskog sustava u obavljanju poslova izvršavanja kazneno pravnih sankcija i mjera, probacijske poslove te ostale poslove sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave („Narodne novine“ broj 97/2020). Ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju čine Središnji ured za zatvorski sustav, 14 zatvora, 7 kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda, Centar za dijagnostiku u Zagrebu, Centar za izobrazbu, Središnji ured za probaciju i 14 probacijskih ureda.

Probacijski sustav

Za obavljanje probacijskih poslova, uključujući rad s uvjetno osuđenim osobama i osobama koje su uvjetno otpuštene iz zatvora, nadležni su Sektor za probaciju i probacijski uredi (u dalnjem tekstu: probacijska služba) koji su ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave. Probacijski poslovi od posebnog su interesa za Republiku Hrvatsku, a obavljaju se s ciljem zaštite društvene zajednice od počinitelja kaznenog djela, njegove resocijalizacije i reintegracije u zajednicu utjecanjem na rizične čimbenike koji su povezani s činjenjem kaznenih djela.

Ustrojeno je 14 probacijskih ureda; Probacijski ured Bjelovar, Probacijski ured Dubrovnik, Probacijski ured Gospić, Probacijski ured Osijek, Probacijski ured Požega, Probacijski ured Pula, Probacijski ured Rijeka, Probacijski ured Sisak, Probacijski ured Split, Probacijski ured Varaždin, Probacijski ured Vukovar, Probacijski ured Zadar, Probacijski ured Zagreb I i Probacijski ured Zagreb II.

Hrvatska probacijska služba podjednako naglasak stavlja na zaštitu zajednice i na socijalnu integraciju počinitelja kaznenog djela. U tom smislu najvažniji zadaci probacijske službe su:

- omogućiti informirano, kvalitetno i učinkovito donošenje odluka vezano uz počinitelje kaznenih djela
- prevenirati potencijalno kriminalno ponašanje počinitelja kaznenog djela u budućnosti,
- utjecati na okolnosti koje su doprinijele počinjenju kaznenog djela i mogle bi pridonijeti kriminalnom povratu,
- poduzimati aktivnosti koje će doprinijeti socijalnoj integraciji zatvorenika odnosno osuđenika u zajednicu,
- štititi zajednicu vezano uz rizike i neprimjereno ponašanje osobe uključene u probaciju.

Osobe uključene u probaciju često donose sa sobom specifične poteškoće kao što je ovisnost o drogama ili alkoholu, nasilničko ponašanje, poteškoće snalaženja u razlicitim ulogama (npr. roditeljskoj, bračnoj, radnoj). Kako bi probacijska služba mogla pomoći u procesu njihove socijalne integracije nužna je međuresorna suradnja (sudovi, zatvorski sustav, sustav socijalne skrbi, policija i dr.), odnosno suradnja sa svim subjektima u zajednici koji pružaju različite usluge, a koje mogu biti korisne u ovom procesu.

U obavljanju ovih zadataka probacijska služba slijedi načela prakse utemeljene na dokazima odnosno primjenjuje pristupe, modele i tehnike koji su se prema rezultatima znanstvenih istraživanja pokazala učinkovita u smanjenju recidivizma.

Zakon o probaciji¹ propisuje probacijske poslove koji se obavljaju kod odlučivanja o kaznenom progonu, određivanju mjera osiguranja prisutnosti okrivljenika i drugih mjera opreza, izboru vrsta kaznenopravnih sankcija i izvršavanju kaznenopravnih sankcija izrečenih počinitelju kaznenog djela. Obavljanjem probacijskih poslova obuhvaćene su sve faze kaznenog postupka i izvršavanja sankcija – odlučivanje o kaznenom progonu, suđenje, izvršavanje sankcija i uvjetni otpust.

Zatvorski sustav

Temeljne zadaće zatvorskog sustava su zaštita društva od počinitelja kaznenih djela i postizanje svrhe izvršavanja kazne zatvora, kako ju definira Zakon o izvršavanju kazne zatvora² (članak 2.), prema kojem je glavna svrha izvršavanja kazne zatvora, uz čovječno postupanje i poštovanje dostojanstva osobe koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora (u dalnjem tekstu: zatvorenik), njeno osposobljavanje za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima. Izvršavanje kazne zatvora započinje upućivanjem zatvorenika u kaznionicu ili zatvor, a izvršavanje odgojne mjere upućivanjem maloljetnika u odgojni zavod.

Poticanje zatvorenika, odnosno maloljetnika (u dalnjem tekstu: zatvorenik) da se osposobi za samostalan život na slobodi u skladu s društvenim normama usklađuje se s organizacijom života zatvorenika na način da se istovremeno umanjuju štetni učinci života u kaznionici, zatvoru, odnosno odgojnog zavodu (u dalnjem tekstu: kaznena tijela). Kaznena tijela poduzimaju sve kako bi život zatvorenika tijekom izvršavanja kazne zatvora bio što sličniji postojećim općim životnim okolnostima te odgovarajućim programima, aktivnostima i psihosocijalnim intervencijama pomaže zatvoreniku da razvije osjećaj odgovornosti.

Kaznionice su ustrojene kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa i uprave radi izvršavanja kazne zatvora i kazne maloljetničkog zatvora izrečene u kaznenom postupku te sigurnosnih mjera izrečenih uz kaznu zatvora i kaznu maloljetničkog zatvora. Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika kaznionice mogu biti zatvorene, poluotvorene i otvorene, a u svom sastavu mogu imati zatvorene, poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 7 kaznionica: u Glini, Lepoglavi, Lipovici-Popovači, Požegi, Turopolju, Valturi te Zatvorska bolnica u Zagrebu. Zatvorenice kaznu zatvora dulju od šest mjeseci izdržavaju u Kaznionici u Požegi u zatvorenim, poluotvorenim i otvorenim uvjetima. Kazna maloljetničkog zatvora izvršava se u zatvorenim i poluotvorenima uvjetima Kaznionice u Požegi, a u otvorenim uvjetima u Kaznionici u Valturi.

Zatvori su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa i uprave radi izvršavanja mjere istražnog zatvora, kazne zatvora izrečene u kaznenom postupku (u pravilu) u trajanju do 6 mjeseci, kazne zatvora izrečene u prekršajnom ili drugom sudskom postupku te kazne zatvora kojom je zamijenjena novčana kazna (tzv. supletorna kazna). Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika svi zatvori su zatvorenog tipa, a u svom sastavu mogu imati zatvorene, poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 14 zatvora (u Bjelovaru, Dubrovniku, Gospiću, Karlovcu, Osijeku, Požegi, Puli-Pola, Rijeci, Sisku, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Zadru i Zagrebu).

Odgojni zavodi su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju za izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod izrečene u kaznenom postupku maloljetnim počiniteljima kaznenog djela. Za izvršavanje navedenih poslova ustrojeni su: Odgojni zavod u Požegi (maloljetnice) i Odgojni zavod u Turopolju (maloljetnici).

¹ „Narodne novine“, broj: 99/18

² "Narodne novine" broj: 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03.- pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13. i 150/13.

Rehabilitacija, resocijalizacija i socijalna reintegracija zatvorenika u kaznenim tijelima ostvaruje se kroz formiranje (individualiziranog) pojedinačnog programa izvršavanja, odnosno postupanja za svakog zatvorenika (u dalnjem tekstu: program izvršavanja) te kroz primjenu općih i posebnih programa i metoda tretmana. Program izvršavanja obuhvaća niz tretmanskih i sigurnosnih postupaka primjenjenih osobinama i potrebama zatvorenika te primjenjenih vrsti i mogućnostima kaznenog tijela. U skladu sa Zakonom, radi uključivanja u provođenje programa izvršavanja moguća je suradnja s institucijama i udrugama.

Gledano u širem smislu, u zatvorskom sustavu tretman obuhvaća sve postupke usmjerenе prema zatvorenicima u svrhu njihove resocijalizacije. Postupke namijenjene svim zatvorenicima nazivamo općim programima tretmana, a odnose se primarno na rad, obrazovanje i organizaciju slobodnog vremena zatvorenika, dok se prema određenim skupinama zatvorenika primjenjuju posebni programi tretmana usmjereni na smanjivanje čimbenika rizika od kriminalnog povrata.

S obzirom da je za vrijeme pandemije COVID-19, radi zaštite zdravlja zatvorenika i maloljetnika te službenika koji rade u zatvorskom sustavu ograničena mogućnost ulaska vanjskih suradnika u kaznena tijela, područja suradnje predviđena *Sektorskom analizom za utvrđivanje prioritetnih područja financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva iz javnih izvora u 2020. godini*, koja se odnose na podršku udruga u kreiranju i provođenju posebnih programa tretmana, podršku u osmišljavanju, osiguravanju i provođenju radnih i radno-okupacijskih aktivnosti, izobrazbe i aktivnosti slobodnog vremena, koje zahtijevaju fizičku prisutnost vanjskih suradnika u kaznenim tijelima, nisu obuhvaćena ovim Natječajem. Natječajem nije obuhvaćeno ni Sektorskom analizom predviđeno područje pružanja podrške zatvorenicima u očuvanju obiteljskih odnosa, također vezano uz epidemiološke mjere te uz okolnost da je ovo područje za vrijeme pandemije već pokriveno projektima, mjerama i aktivnostima financiranim iz drugih izvora.

Područja u kojima udruge mogu dati svoj doprinos

S obzirom na navedeno, u nastavku navodimo opis stanja i problematike čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem, za ona područja u kojima udruge, uz prilagodbu načina provedbe aktivnosti, mogu dati doprinos bez ulaska vanjskih suradnika u kaznena tijela, ili uz eventualni ulazak, no bez kontakta sa zatvorenicima:

- ³Okolinski čimbenici utječu na psihološku dobrobit pojedinca te na njegovo ponašanje u grupi. Čimbenici poput boje, teksture, kvalitete svjetlosti, oblika i dimenzija predmeta te općeg izgleda prostora utječu na raspoloženje, koncentraciju, produktivnost i dr. Tipično sterilna dizajnerska rješenja institucionalnih okruženja poput bolnica i zatvora, koja su siromašna bojama pojačavaju stres i tjeskobu te imaju negativne implikacije na mentalno zdravlje osoba koje u tim okruženjima borave. S druge strane, integracija boja u širi kontekst dizajna prostora ima pozitivne učinke na raspoloženje i ponašanje. Također, uređeni zeleni okoliš/vrtovi u institucijama poput bolnica i zatvora smanjuju stres, povećavaju tjelesnu aktivnost te potiču resocijalizaciju i rehabilitaciju. Stoga u kaznionicama i zatvorima postoji potreba za estetizacijom i humanizacijom unutarnjeg i vanjskog prostora umjetnošću i stručnim uređenjem okoliša. Iako bi se u normalnim okolnostima potenciralo aktivno uključivanje zatvorenika u ovakve aktivnosti, uz vodstvo umjetnika/stručnjaka za uređenje okoliša, čime bi se od ovakvih aktivnosti ostvarila dvostruka dobit, za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19 neće se omogućiti kontakt vanjskih suradnika sa zatvorenicima, već će estetizaciju i humanizaciju

³ Wellbeing in Prison Design: A Guide. <https://www.researchgate.net/publication/332569906>

vanjskih i unutarnjih prostora kaznenih tijela provoditi sami umjetnici/stručnjaci za uređenje okoliša, uz obvezu poštivanja svih epidemioloških mjera.

- Jedan od primarnih preduvjeta koji trebaju biti ostvareni kako bi se omogućilo kvalitetno provođenje programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora, jest postojanje dovoljnog broja educiranih i motiviranih službenika, koji su zadovoljni svojim poslom i doživljavaju ga smislenim, a na radnom se mjestu osjećaju kompetentno i sigurno. Stoga je važno kontinuirano osnaživanje službenika zatvorskog sustava i probacije kroz različite edukacije kojima će se podići razina njihovih kompetencija za obavljanje specifičnih poslova, smanjiti osjećaj stresa i izgaranja na poslu te povećati osjećaj sigurnosti na radnom mjestu, a osobito u slučaju probacijskih službenika. Probacijski službenici rade s počiniteljima najtežih kaznenih djela koji se nakon izlaska s odsluženja kazne zatvora imaju obvezu javljati u probacijski ured. S obzirom da u probacijskim uredima ne postoji adekvatna zaštita službenika te postoji opasnost od incidenata počinitelja kaznenih djela, nužno je kontinuirano raditi na sigurnosti službenika te ih educirati na području osobne sigurnosti i samoobrane. Potrebno je službenike educirati za primjenu tehnike samoobrana, baziranih na znanosti i iskustvu, koje osobama pružaju mogućnost da reagiraju u potencijalno opasnim situacijama u okvirima vlastitih mogućnosti, a koje ne iziskuju predznanje drugih borilačkih vještina, već su prilagođena početnicima, bez obzira na dob, spol ili fizičke predispozicije. Veći dio probacijskih službenika je već sudjelovao u pojedinim tečajevima samoobrane gdje su dobili bolji uvid u mogućnosti djełovanja u potencijalno opasnim situacijama u radu s osobama uključenim u probaciju, ali da bi mogli kvalitetnije reagirati i postaviti se u određenoj situaciji potrebno je osigurati kontinuitet ove aktivnosti. Potrebno je organizirati i provesti tečaj samoobrane za oko 95 probacijskih službenika u gradovima RH u kojima su smješteni probacijski uredi, a u ove aktivnosti moguće je uključiti i zainteresirane službenike zatvorskog sustava. **Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19**, u projektima koji se odnose na podizanje kapaciteta službenika zatvorskog sustava i probacije kroz edukacije usmjerene na podizanje stručnih kompetencija, prevenciju sindroma „sagorijevanja na poslu“ te povećanje osjećaja sigurnosti na radnom mjestu, realizaciju programa izobrazbe potrebno je predvidjeti na način da broj se broj polaznika po grupi i organizacija izobrazbe prilagode epidemiološkim mjerama, a sve aktivnosti moraju se odvijati izvan kaznenih tijela, pri čemu je projektom potrebno predvidjeti i eventualne putne troškove za službenike zatvorskog sustava i probacije koji će sudjelovati u edukaciji. S obzirom na moguće pogoršanje epidemiološke situacije, projektnim prijedlozima potrebno je predvidjeti i alternativnu mogućnost realizacije edukacija putem video-linka.
- Kako bi stručnjaci koji provode psihosocijalni rad u zatvorskom i probacijskom sustavu dobili potporu i rasterećenje u suočavanju sa svakodnevnim poslovnim izazovima, te u svrhu razvijanja kritičkog razmatranja vlastitih postupaka radi razvijanja svoje kompetentnosti i zaštite svog mentalnog zdravlja unatoč stresovima u radnom okružju, službenicima je uz izobrazbu nužna i (razvojno-integrativna) supervizija kao oblik profesionalne podrške. Zakon o socijalnoj skrbi⁴ definira superviziju kao proces učenja, razvoja i metoda podrške stručnim radnicima koji im omogućava usvajanje novih znanja, razvijanje vještina, usvajanje profesionalnih i osobnih spoznaja kroz osobno iskustvo stručnog rada, s ciljem poboljšanja kvalitete rada s korisnicima. Razvojno-integrativna supervizija u fokusu rada ima razvoj profesionalne kompetentnosti stručnjaka, a posredno utječe na poboljšanje usluga koje se pružaju korisnicima. Ovaj oblik supervizije provodi stručnjak-supervizor koji nije dio te organizacije, odnosno nije u položaju nadređeni/podređeni u odnosu prema supervizantima. Cilj razvojno-integrativnog oblika

⁴ „Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20.

supervizije jest »razvoj profesionalne kompetentnosti u podržavajućem okružju koje omogućuje praktičarima da integriraju svoje profesionalno iskustvo s teorijama i zahtjevima svoje profesionalne uloge, s jedne strane, i s svojim osobinama, vrednotama, osjećajima, predispozicijama i kompetentnostima s druge strane« (Ajduković i Cajvert, 2004; prema Kusturin 2007⁵). Ovaj oblik supervizije odvija se u unaprijed dogovorenim vremenskim razmacima (najčešće jedanput u dva ili tri tjedna) u trajanju koje je unaprijed dogovoreno (najčešće 3 sata), kroz jednu kalendarsku godinu (uz mogućnost nastavka) i sa zatvorenom grupom stručnjaka (6–8 profesionalaca) koji iskažu potrebu za supervizijom. Supervizije vodi stručnjak-supervizor koji s članovima supervizijske grupe nije u odnosu nadređenog i podređenog, nije član organizacije u kojoj stručnjaci rade i nije nužno stručnjak u poslu koji obavljuje supervizanti. Prema Zakonu o socijalnoj skrbi, licencirani supervizor je osoba koja je završila izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno koja se kvalificirala za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj, usklađenih s europskim standardima. Službenicima zatvorskog i probacijskog sustava koji u okviru rehabilitacije i resocijalizacije počinitelja kaznenih djela obavljaju poslove u području psihosocijalnog rada, odnosno tretmana osuđenika, kroz ovaj Natječaj osigurat će se stručna (razvojno-integrativna) supervizija, koju će provoditi licencirani supervizori - vanjski stručnjaci, koji s članovima supervizijske grupe nisu u odnosu nadređenog i podređenog te koji nisu članovi organizacije u kojoj službenici rade. Supervizija psihosocijalnog rada za službenike zatvorskog sustava i probacije u organizaciji udruga provodi se od 2019. godine. Analiza koju je proveo Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju primjenom anonimnog online upitnika među supervizantima, pokazala je oko 75% do sada uključenih službenika zainteresirano i nadalje sudjelovati u superviziji. Stoga je projektima udruga potrebno i u narednom razdoblju osigurati superviziju za oko 125 službenika zatvorskog sustava i oko 75 službenika u probaciji. **Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19**, u projektima koji se odnose superviziju psihosocijalnog rada službenika zatvorskog sustava i probacije, realizaciju supervizije potrebno je predvidjeti na način da broj se broj supervizanata po grupi i organizacija supervizije prilagode epidemiološkim mjerama, a supervizija se mora odvijati izvan kaznenih tijela/probacijskih ureda, pri čemu je projektom potrebno predvidjeti i eventualne putne troškove za službenike zatvorskog sustava i probacije koji će sudjelovati u superviziji. Za slučaj mogućeg pogoršanja epidemiološke situacije, projektnim prijedlozima potrebno je predvidjeti i alternativnu mogućnost realizacije supervizije kroz određeno razdoblje i putem video-linka.

Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju osigurat će financijsku potporu udrugama čiji projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe zatvorskog sustava i probacije. Realizacijom ove suradnje omogućit će se bolja i ravnomjerna pokrivenost projektima i aktivnostima u pojedinim područjima rada sa zatvorenicima i osuđenicima, sukladno procijenjenim realnim potrebama.

⁵ Kusturin, S. (2007): Supervizija – oblik podrške profesionalcima. Metodički ogledi, 14 (2007) 1, 37–48.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama⁶ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge⁷.

Opći cilj Natječaja:

Podrška provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Posebni ciljevi Natječaja:

- Poboljšanje psihosocijalne klime u kaznenim tijelima kroz estetizaciju i humanizaciju prostora u kojima žive i borave zatvorenici,
- Osnaživanje službenika zatvorskog sustava i probacije za provođenje programa izvršavanja, kroz edukacije i treninge usmjerene na podizanje stručnih kompetencija i povećanje osjećaja sigurnosti na radnom mjestu,
- Unaprjeđenje profesionalne kompetentnosti stručnjaka zatvorskog sustava i probacije koji provode psihosocijalni rad, kroz osiguravanje stručne supervizije.

Prioritetna područja natječaja:

1. **PI.** – estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela
2. **PII.** – edukacije namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije
3. **PIII.** – supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- 1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos do **2.400.000,00 kn (dvamilijunačetiristotisuća kuna)**, raspoređeno prema prioritetnim područjima kako slijedi:
 - a) Za prioritetno područje PI. - estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela, raspoloživo je do 600.000,00 kn
 - b) Za prioritetno područje PII. - edukacije namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije, raspoloživo je do 600.000,00 kn
 - c) Za prioritetno područje PIII. - supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu, raspoloživo je do 1.200.000,00 kn
- 2) **Najmanji i najveći** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je:
 - a) U prioritetnom području PI. - *Estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela, najmanji* iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **300.000,00 (tristotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **600.000,00 (šestotisuća) kuna**
 - b) U prioritetnom području PII. - *edukacije namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije, najmanji* iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **200.000,00 (dvjestotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **300.000,00 (tristotisuća) kuna**

⁶("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19)

⁷("Narodne novine", broj 26/15)

- c) U prioritetnom području PIII. - *Supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu*, **najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **300.000,00 (tristotisuća)** kuna, a **najveći** iznos je **400.000,00 (četiristotisuća)** kuna
- 3) **Okvirni broj projekata koji će se financirati, prema prioritetnim područjima, je sljedeći⁸:**
- a) Okvirni broj projekta koji će se financirati u prioritetnom području PI. - *Estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela* je: **1-2**;
 - b) Okvirni broj projekta koji će se financirati u prioritetnom području PII. - *Edukacije namijenjene osnaživanju i podizanju stručnih kompetencija službenika zatvorskog sustava i probacije* je: **2-3**;
 - c) Okvirni broj projekta koji će se financirati u prioritetnom području PIII. - *Supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu* je: **3-4**;

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Odobreni iznosi isplatit će se u dvije rate, sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava (Obrazac B11).

Davatelj sredstava nije u obvezi utrošiti cijelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Natječaju.

Davatelj sredstava zadržava pravo neutrošena sredstva u okviru jednog prioritetnog područja prebaciti u drugo prioritetno područje gdje su predviđena sredstva nedostatna za ugovaranje.

U slučaju eventualnog smanjenja prihoda u 2020. i 2021. godini Davatelj sredstava ima pravo smanjiti ukupno odobrena sredstava, o čemu će pravovremeno izvijestiti prijavitelja, a novi uvjeti će se urediti dodatkom ugovora između Davatelja sredstava (Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za zatvorski sustav i probaciju), krajnjeg korisnika projekta (kaznenog tijela) i korisnika. Također, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Natječaja, nositelj projekta partnerske mreže organizacija (u slučaju kada se projekt prijavljuje u partnerstvu).
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Natječaja, sklapa ugovor s Davateljem sredstava i Krajnjim korisnikom projekta.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave

⁸ Za detaljnije o ocjenjivanju prijava i ugovaranju projekata vidjeti odjeljak „4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA“ Uputa za prijavitelje

o partnerstvu. Uloga, prava i obveze partnera reguliraju se Sporazumom o partnerstvu.

MINISTARSTVO

Davatelj finansijskih sredstava po ovom Natječaju je Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, koja planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Natječaja.

KRAJNJI KORISNIK

Kaznionica, zatvor ili odgojni zavod koji supotpisuje ugovor s korisnikom i davateljem, surađuje u provedbi aktivnosti, prati provedbu aktivnosti, očituje se na izvještaj i putem čijeg se računa korisniku isplaćuju sredstva za provedbu projekta u zatvorskom i probacijskom sustavu.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVOST

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga sukladno Zakonu o udrugama;
- udruga je registrirana u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana, zaključno s danom objave Natječaja,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno finansijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.
- udruga je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredi (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli finansijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu, te svim drugim davateljima finansijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B⁷);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osoba ovlaštenih za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Natječaja;

- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), kao i odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- ima usvojen Finansijski plan i Program rada udruge za 2021. godinu (ako je primjenjivo);
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično finansijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Finansijskom planu i Programu rada udruge.
- aktivno djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredi;
- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno finansijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija⁹
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje definirano ovim Natječajem;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udrugi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza);
- udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza;
- udruge čije se projektne aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Natječaj (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciraju iz više različitih izvora;
- udruge čije su odgovorne osobe bile na izdržavanju kazne zatvora i nisu u međuvremenu rehabilitirane (što Ministarstvo pravosuđa i uprave provjerava kroz interne evidencije Uprave za zatvorski sustav i probaciju) i/ili protiv kojih se vode kazneni postupci.
- udruge čije su odgovorne osobe (ovlaštene za zastupanje) državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa i uprave.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

(3) Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Natječaja, ali samo jedan projekt po prioritetnom području. U svakoj projektnoj prijavi može se navesti samo jedno prioritetno područje.

⁹ Narodne novine broj 121/14

Prijava više od dva projekta u okviru Natječaja i/ili prijava više od jednog projekta u istom prioritetnom području znači automatski odbacivanje svih prijavljenih projekata. Navođenje više od jednog prioritetnog područja u projektnoj prijavi znači automatsko odbacivanje te prijave.

Udruga koja u Natječaju sudjeluje kao prijavitelj može kao partner sudjelovati u najviše još jednoj projektnoj prijavi.

2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Partnerstvo nije obavezno, ali Prijavitelj može prijaviti projekt i u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge) i/ili javnim ustanovama¹⁰ i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najviše dva partnera.

Udruga, javna ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao partner može sudjelovati u najviše jednoj prijavi u Natječaju.

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom udrugom, partner mora na odgovarajući način zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, a navedeni su pod točkom 2.1.1., alineja 1. i 2. ovih Uputa.

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s javnom ustanovom i/ili jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, partner mora dostaviti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i potvrdu izdanu od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez.

Partner/i moraju dokazati i da raspolažu s dostatnim kapacitetima za provođenje projekta što je detaljnije definirano Izjavom o partnerstvu.

Uprava za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave te kaznionica, zatvor ili odgojni zavod preko čijeg će računa sredstva biti isplaćena, bit će potpisnici ugovora o dodjeli finansijskih sredstava s prijaviteljem koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom (ako je primjenjivo) ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera (Obrazac B4) – potpisu i ovjerenu službenim pečatom (ako je primjenjivo) partnerske organizacije i prijavitelja projekta. U prijedlogu projekta/ (Obrazac B1) potrebno je navesti koje će konkretnе aktivnosti provoditi partner.

Partner svoj doprinos provedbi projekta mora dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti projekta korištenjem drugih resursa (opreme, prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Finansijski doprinos projektu partner može dati i u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Partneri Prijavitelja projektnog prijedloga sudjeluju u izradi i provedbi projekata te su troškovi koji nastanu provedbom projektnih aktivnosti prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava.

¹⁰ Osnovanim temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)

Projekti se mogu prijaviti na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Projekti u prioritrenom području PI. – estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela moraju se provoditi u najmanje dva kaznena tijela.

Projekti u prioritrenom području PII. – edukacije namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije moraju obuhvatiti službenike iz najmanje 3 kaznena tijela i/ili probacijska ureda, a projekti u prioritrenom području PIII. – supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu moraju obuhvatiti službenike iz najmanje 10 kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda.

Mjesta provedbe, odnosno kaznena tijela i probacijski uredi obuhvaćeni projektnim aktivnostima moraju biti jasno specificirani u prijavi projekta, a prijavitelj od svih kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda obuhvaćenih projektnim aktivnostima **najmanje 14 dana prije isteka roka za prijavu na Natječaj mora dopisom u kojem se navodi detaljan opis projektnih aktivnosti te ciljana skupina i okvirni broj korisnika, zatražiti mišljenje o objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti** planiranih za konkretno kazneno tijelo, odnosno probacijski ured. Navedeno je važno kako bi projekti u što većoj mjeri odgovarali realnim potrebama pojedinog kaznenog tijela/probacijskog ureda te kako bi se izbjegla preklapanja projektnih aktivnosti i/ili fokusiranje prevelikog broja aktivnosti (različitih udruga) na ista kaznena tijela/probacijске uredne.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

Projektne aktivnosti izvan kaznenih tijela, u pravilu u lokalnoj zajednici, mogu se provoditi samo ako su logički povezane s potrebama istaknutim u opisu problema (točka 1.1. Uputa za prijavitelje)

Potrebno je točno naznačiti koju će aktivnosti projekta provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

(1) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- a) U prioritrenom području **PI.** – estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela prihvatljive su sljedeće aktivnosti: estetizacija i humanizacija unutarnjeg i vanjskog prostora umjetnošću i/ili hortikulturnim uređenjem. Kako se za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19 neće omogućiti izravan kontakt vanjskih suradnika sa zatvorenicima, estetske intervencije u vanjski i/ili unutarnji prostor kaznenih tijela provodit će umjetnici/stručnjaci za hortikultурno uređenje, uz obvezu poštivanja svih epidemioloških mjera.
- b) U prioritrenom području **PII.** – edukacije namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: antistresni programi za službenike, formalna edukacija u području savjetovanja i psihoterapije (npr. kognitivno-bihevioralna terapija, transakcijska analiza, realitetna terapija i dr.), team-building, tečajevi samoobrane i dr. Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19, realizaciju edukacija potrebno je predvidjeti na način da se broj polaznika po grupi i organizacija izobrazbe prilagode epidemiološkim mjerama, a sve aktivnosti moraju se odvijati izvan kaznenih tijela. S obzirom na moguće pogoršanje epidemiološke situacije, projektnim prijedlozima potrebno je predvidjeti i alternativnu mogućnost realizacije edukacija putem video-linka (ako je primjenjivo). Edukacije je potrebno planirati na način da se podjednakim dijelom odvijaju u radno vrijeme službenika i izvan radnog vremena službenika.
- c) U prioritrenom području **PIII.** – supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: pripremne aktivnosti

(sudjelovanje u selekciji službenika i formiranju supervizijskih grupa), organizacijske i koordinacijske aktivnosti te središnja aktivnost – supervizija. Supervizija obuhvaća pojašnjavanje provođenja profesionalnih zadaća, funkcija i uloga, razumijevanje složenih profesionalnih pitanja i sustava u kojima se odvija profesionalni rad, podršku u reflektiranju i procesu odlučivanja u vezi aktualnih profesionalnih pitanja, podršku u izazovnim i zahtjevnim profesionalnim situacijama i sukobima, podršku i usmjeravanje procesa promjene, kreativna rješenja za nove profesionalne izazove, otkrivanje i proširivanje osobnih resursa, prevencija nasilja na radnom mjestu i sagorijevanja na poslu i dr., a provode ju licencirani supervizori (sukladno čl. 4., t. 21. Zakona o socijalnoj skrbi). Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19, broj supervizanata po grupi i organizaciju supervizije potrebno je prilagoditi epidemiološkim mjerama, a supervizija se mora odvijati izvan kaznenih tijela/probacijskih ureda. Za slučaj mogućeg pogoršanja epidemiološke situacije, projektnim prijedlozima potrebno je predvidjeti i alternativnu mogućnost realizacije supervizije kroz određeno razdoblje i putem video-linka. Supervizije je potrebno planirati na način da se odvijaju u radno vrijeme službenika.

Prijavljeni projekti mogu obuhvaćati i druge aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i posebnih ciljeva natječaja.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa i uprave ne mogu sudjelovati u prijavi ni provođenju projekta kao odgovorne osobe udruge (odgovorne za zastupanje), voditelji projekta ni izvoditelji projektnih aktivnosti.

(2) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje nisu usklađene sa sigurnosnim uvjetima kaznionice, zatvora ili odgojnog zavoda;
- aktivnosti koje nisu usklađene s epidemiološkom situacijom, odnosno koje se ne mogu provesti bez neposrednog kontakta provoditelja aktivnosti sa zatvorenicima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke;
- projekti čije se aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura;
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge;
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično);

- aktivnosti za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske kao što je osnovna zdravstvena skrb i sl.;
- aktivnosti čije je financiranje predvideno Državnim proračunom za 2020. i 2021. godinu, te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima, ili se mogu financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2020. godinu¹¹

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjenjivanja projekta, uzet će se u obzir realna potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) **Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:**
- organizacija edukacija, treninga, tečajeva, supervizija i drugih aktivnosti izobrazbe, okruglih stolova, konferencija (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
 - materijal za provedbu aktivnosti (nabava radnih materijala za različite aktivnosti, nabava udžbenika, knjiga te ostali materijal za aktivnosti navedene u poglavlju 2.1.3. - Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja);
 - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, priručnika i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
 - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
 - ljudski resursi: izdaci za troškove plaća voditeljima projekta, administratorima i izvoditeljima aktivnosti koji su zaposlenici udruge, naknade vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana (ako je ono poznato u trenutku izrade projektnog prijedloga), njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto 2 iznos naknade. Visina iznosa sufinancirane plaće¹² za zaposlene na projektu odobrava se ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, te opsegu aktivnosti

¹¹ Narodne novine, broj: 128/2019.

¹² Bruto plaća radnika/ice koja se planira financirati iz sredstava Davatelja, u okviru projekta, mora se uskladiti sa bruto plaćom za odgovarajuću stručnu spremu u Upravi za zatvorski sustav i probaciju, odnosno Uredbom o nazivima radnih mjestva i koeficijentima složenosti poslova u državnim službama (Narodne novine broj: 37/01, 38/01-isp., 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12 i 100/12, 124/12 i 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15, 71/18, 73/19), kako slijedi:

- a) administrativni referent (SSS) = najviši iznos = 6.339,88 kn x 12 mjeseci = 76.078,56 kn/godišnje = 76.100,00 kn).
- b) stručni suradnik (VSS, 1 godina radnog iskustva), najviši iznos = 8.641,24 kn x 12 mjeseci = 103.694,88 kn/godišnje = 103.700,00 kn
- c) stručni savjetnik (VSS, 3 godine radnog iskustva), najviši iznos = 9.146,06 kn x 12 mjeseci = 109.752,72 kn/godišnje = 109.800,00 kn
- d) viši stručni savjetnik (VSS, 4 godine radnog iskustva), najviši iznos = 11.306,37 kn x 12 mjeseci = 135.676,44 kn/godišnje = 135.700,00 kn

Navedeno se odnosi na bruto 2 (iznos koji uključuje i doprinose na plaću i poreze i doprinose iz plaće i neto iznos plaće). Prijavitelji bruto 2 iznos moraju prijaviti u obrascu proračuna.

koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru projekta. Sufinancirana plaća za zaposlene na projektu može iznositi najviše do visine plaće administrativnog referenta (SSS) odnosno višeg stručnog savjetnika (VSS) u Upravi za zatvorski sustav i probaciju, neovisno o složenosti poslova koji osoba obavlja. Za vođenje projekta i/ili provođenje aktivnosti osoba mora imati najmanje srednju stručnu spremu;

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta unutar kaznionica, zatvora ili koje nakon završetka projekta ostaju u trajnom vlasništvu kaznionica i zatvora;
- troškovi putovanja, uključujući putovanja službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija¹³;
- za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu;
- ukoliko organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku);
- prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta, uključujući troškove službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, potrebno je voditi računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati, iznosi 200,00 kuna, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 100,00 kuna;
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*);

¹³ Na temelju Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16, 106/18) i Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19) izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza prijevoznim sredstvom koje je odobreno i korišteno tijekom službenog putovanja, kako slijedi:

1. Prijevoz osobnim vozilom u službene svrhe – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 2,00 kn po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik može imati u svezi s korištenjem automobila u privatne svrhe, kao što su amortizacija, izdaci za tekuće održavanje, izdaci za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl.
2. Prijevoz sredstvima javnog prijevoza nadoknađuje se temeljem priloženih isprava uz putni nalog kojim se ti izdaci dokazuju (službenik prilaže kartu odnosno račun za prijevozno sredstvo).
3. Prijevoz službenim vozilom u službene svrhe - poslodavac koji odobrava korištenje službenog vozila plaća putne troškove.

Kod prijave projekata, kod planiranja putovanja službenika zatvorskog sustava izvan mjesta prebivališta, odnosno mjesta rada u svrhu sudjelovanja na projektnim aktivnostima, u proračunu projekta potrebno je predvidjeti sredstva za putovanje javnim prijevozom, ili korištenjem osobnog vozila u službene svrhe.

Samo iznimno, kada nije moguće organizirati putovanje jednom od ove dvije opcije, službenicima se može odobriti korištenje službenog vozila kaznionice/zatvora/odgojnog zavoda/probacijskog ureda. U slučajevima korištenja službenog vozila, putni troškovi terete kaznena tijela iz kojih službenici dolaze, a troškove dnevnicu će isplatiti udrugu u okviru sredstava osiguranih za provođenje projekta, prema stvarnom trajanju službenog puta. U slučaju korištenja privatnog vozila u službene svrhe, ili službenog vozila, trajanje službenog puta izračunat će se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps.

Prilikom organizacije putovanja radi sudjelovanja službenika u projektnim aktivnostima privatnim ili službenim vozilom, potrebno je voditi računa o ekonomičnosti, odnosno da službenici kaznionica/zatvora/odgojnih zavoda/probacijskih ureda koji putuju iz istog mjesta koriste jedno vozilo.

Putni nalog službenicima izdaje kaznionica/zatvor/odgojni zavod/probacijski ured u kojem su zaposleni, a u putnom nalogu naznačiti će se ukoliko službeniku dnevnicu i trošak (međugradskog) prijevoza isplaćuje udrugica.

- U sklopu projekta može se nabaviti oprema (u vrijednosti u pravilu do 10% ukupnog iznosa projekta) samo ako je nužna za projekt i jasno povezana s aktivnostima, uz uvjet da cijene opreme odgovaraju najpovoljnijim cijenama na tržištu. U iznos od 10% ne uračunava se oprema ili adaptacija prostora nužna za provedbu projekta unutar kaznionica, zatvora ili odgojnih zavoda koja nakon završetka projekta ostaje u trajnom vlasništvu kaznionica, zatvora ili odgojnih zavoda;

(2) Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa projekta.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice u iznosu od 70% finansijske vrijednosti prijavljenog projekta , dio je prihvatljivih troškova projekta te ga je, u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) potrebno predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Troškovi solemnizacije bjanko zadužnice prihvatljivi su samo za uspješne prijavitelje.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju i nije ju potrebno dostaviti prilikom prijave.

Samo se *prihvatljivi troškovi* uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo pravosuđa i uprave da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realan i ekonomičan proračun projekta.

2.1.5. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji nisu prihvatljivi za financiranje iz ovog Natječaja, a nisu financirani iz drugih (vlastitih) izvora, brisat će se iz završne verzije prijave, koja postaje prilog ugovoru. Za iznos neprihvatljivih troškova smanjit će se iznos sredstava koji je tražen u prijavi, a ukoliko taj iznos predstavlja značajni dio, odnosno ukoliko se traženi iznos sredstava smanji ispod najmanjeg iznosa sredstava koji se može zatražiti, projekt će se u cijelosti odbiti.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, finansijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi odnose isključivo na razdoblje sufinciranja projekta;

- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci;
- troškovi i dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni troškovi aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*);
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe (osim ako organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, te je u tom slučaju potrebno priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom);
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata i kupnju tehničke opreme, a koji su opravdani i povezani s projektnim aktivnostima, ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi koji su već u potpunosti bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta u potpunosti financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i sl.*).

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

Prilikom pripreme proračuna projekta treba voditi računa o sljedećem:

- Davatelj nije u obvezi odobriti cjelokupni iznos sredstava zatražen projektnim prijedlogom. Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogовору с Davateljem izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen s odobrenim sredstvima za provedbu projekta.
- Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Davatelju u pisanim oblicima u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebno je Davatelju poslati zahtjev za prenamjenu dijela financijskih sredstava u pisanim oblicima zajedno sa novim prijedlogom proračuna.
- Davatelj zadržava pravo korigirati proračun u svrhu definiranja konačnog iznosa kojim će se financirati aktivnosti projekta.

U opisnom obrascu (Obrazac B1) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- a) koliko sredstava se očekuje od Davatelja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta,

- b) koliko sredstava se očekuje iz drugih izvora financiranja, primjerice od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (*kada one nisu partneri u projektu*), i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje),
- c) koliko sredstava se očekuje od partnera u projektu i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju

U svim prioritetnim područjima prednost u financiranju imat će projekti koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

1. Donose nove ideje, načine zadovoljavanja potreba i rješavanja problema.
2. Provode se na području više županija, odnosno pokrivaju područja više kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda, nego što je minimalno predviđeno za pojedino prioritetno područje (3 ili više za prioritetno područje P.I. - estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela; 4 ili više za prioritetno područje P.II. - edukacije namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije; 11 ili više za prioritetno područje P.III. - supervizija psihosocijalnog rada u zatvorskom i probacijskom sustavu).
3. Provode se u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge) i/ili javnim ustanovama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
4. Uspostavljaju model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti u kaznenim tijelima/probacijskim uredima na području Republike Hrvatske.
5. Korisnici (ciljane skupine) su uključeni u vrednovanje projekta i opisan je način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju za financiranje projekata udruga usmjerena pružaju podrške provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora.

Obrasci potrebni za prijavu projekta, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave projekta čine:

1.	Obrazac B1	Popunjeni obrazac opisa projekta - obvezno potpisani i ovjeren
2.	Obrazac B2	Popunjeni obrazac proračuna projekta - obvezno potpisani i ovjeren
3.	Obrazac B4	Popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu - obvezno potpisani i ovjeren od strane nositelja projekta te partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu (<i>pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi</i>).
4.	Obrazac B5	Popunjeni obrazac životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom
5.	Obrazac B7	Popunjeni obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2019. i 2020. godini i/ili

		sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2019. i 2020. godini – obvezno potpisani i ovjereni. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili (su)financirani projekti.
6.	Obrazac B8	Popunjeni i potpisani obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i suglasni sa svojim sudjelovanjem u provedbi
7.	Dokument	Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (<i>ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba</i>);
8.	Dokument	Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga <u>ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga</u> , te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama ¹⁴ (<i>samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi</i>);
9.	CD	Elektronička verzija cjelokupne dokumentacije prijavljene na Natječaj na CD-u ne većem od 12MB po obrascu. (Obrazac B1 obavezno u word formatu, Obrazac B2 u excel formatu, obrasci B3-B8 u word ili pdf formatu, ostala dokumentacija u pdf formatu)
10.	Dokument	Preslika ovjerenoj ugovora o najmu (ako udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru)
11.	Dokument	Mišljenje kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda i/ili probacijskog ureda (u kojima se planiraju aktivnosti, odnosno čiji službenici se planiraju uključiti u projektne aktivnosti) o objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti planiranih za konkretnu kaznionicu, zatvor, odgojni zavod i/ili probacijski ured ¹⁵ .

Dodatni obvezni dokumenti za prijavu projekata u prioritetnom području P.III.

12.	Dokument	Dokaz da je izvoditelj središnje aktivnosti licencirani supervizor, odnosno da je završio izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno da se kvalificirao za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj uskladenih s europskim standardima.
13.	Dokument	Životopis licenciranog supervizora (EU CV), iz kojeg je vidljivo iskustvo u provođenju supervizije.

Natječajna dokumentacija prilikom prijave projekta dostavlja se uz potpisani i ovjereni popratni dopis prijavitelja, u kojem je popisana i označena odgovarajućim rednim

¹⁴ Narodne novine broj: 74/14, 70/17, 98/19.

¹⁵ Davatelj finansijskih sredstava obavijestit će kaznionice, zatvore, odgojne zavode i probacijske ureds o obvezi žurne dostave mišljenja na zahtjev prijavitelja, no ukoliko pojedino kazneno tijelo ili probacijski ured propusti dostaviti mišljenje u roku, valjanom će se smatrati prijava u kojoj prijavitelj dostavi dokaz da je u roku zatražio mišljenje.

brojem (prema redoslijedu iz točke 3.1. ovih Uputa) sva obvezna dokumentacija koja se dostavlja u privitku dopisa.

3.1.1. Sadržaj obrasca opisa projekta

Obrazac opisa projekta (Obrazac B1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog projekta s naznakom ciljeva, metoda i vrste predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada udruge, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u provedbu projekta, te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.

Obrazac opisa projekta potrebno je popuniti u cijelosti. Prijava u kojoj nedostaje Obrazac opisa projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj ovaj obrazac nije u potpunosti ispunjen, potpisani i ovjeren.

Obrazac opisa projekta u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta i/ili podaci relevantni za ocjenjivanje projekta neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac opisa projekta potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta

Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o finansijskim sredstvima koja se traže od Davatelja, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu projekta. Napominjemo da je najmanji iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po projektu 200.000,00 (dvjestotisuća) kn, a najveći 600.000,00 (šestotisuća) kn, ovisno o prioritetnom području u kojem se projekt prijavljuje (za više informacija vidjeti poglavlje 1.3. Uputa za prijavitelje).

Svi troškovi i zatražena finansijska sredstva moraju biti sukladni aktivnostima navedenim u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna projekta nije u potpunosti ispunjen, potpisani i ovjeren (ako je primjenjivo).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.3. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u), uz popratni dopis na kojem se navodi popis priloženih obrazaca i dokumenata. Popratni dopis treba biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo). Prijava u

papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo). Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom " Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Središnji ured za zatvorski sustav**

Ulica grada Vukovara 49
10000 Zagreb

Natječaj za financiranje projekata udruga usmjerena pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanje kazne zatvora

"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja"

3.1.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 15. siječnja 2021. godine, odnosno do 15:00 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Smatraće se da je projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni projekt dostavljen u Ministarstvo pravosuđa i uprave putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave, a za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info-udruge@mpu.hr i to najkasnije **do 2. siječnja 2020. godine**.

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih prijavitelja koji su pitanja postavili, a odgovori na sva postavljena objavit će se na mrežnim stranicama

Ministarstva pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/> i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za prijavu na Natječaj.

Davatelj finansijskih sredstava nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, **davatelj finansijskih sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju (u dalnjem tekstu: Davatelj) ustrojava posebno Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava). Povjerenstvo za otvaranje prijava čine zaposlenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju koji su upoznati s ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi prijavitelji (i partneri) i projekti propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 2.1. i 3.1. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Davatelj ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije uz dostavljenu cjelovitu prijavu, odnosno dopunu natječajne dokumentacije ukoliko se radi o manjim tehničkim pogreškama koje nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca), a prijavitelju će se osigurati razmjeran rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadаном roku zatražena dodatna objašnjenja, informacije ili dopunu na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete, o razlozima odbijanja njihove prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi
- nedostaje Obrazac opisa projekta i/ili Obrazac proračuna projekta
- propisani obrasci sadrže nedostatke navedene u poglavljima 3.1.1. i 3.1.2. ovih Uputa
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,

4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata, koje se sastoji od najmanje 3 člana iz reda službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave te (po potrebi) stručnih predstavnika tijela državne uprave relevantnih za područje natječaja.

Pristigle i zaprimljene prijave ocjenjuju se temeljem obrasca za procjenu (obrazac B.10.) koji je dostupan putem poveznice: <https://mpu.gov.hr/>. U postupku ocjenjivanja, od kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda i probacijskih ureda zatražit će se povratna informacija o zadovoljstvu dosadašnjom suradnjom s udrugama prijaviteljima (i partnerima) te zadovoljstvu s provedbom ranijih projekata/programa udruge prijavitelja te će se ova ocjena uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja projekta.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Natječaja, prioritetima za financiranje, natječajnom dokumentacijom te ocjenom zadovoljstva kaznenih tijela i probacijskih ureda dosadašnjom suradnjom s udrugom prijaviteljem (kada je primjenjivo). Članove Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata imenuje pomoćnik ministra/ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave do isteka roka za dostavu prijava na Natječaj.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, a Povjerenstvo donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Ukupni rezultat prikazuje se u postotku ostvarenih bodova u odnosu na ukupni mogući broj bodova, pri čemu određeni postotak znači sljedeće:

- A) izuzetno kvalitetan projekt – svakako financirati, ako postoje dosta sredstva (81% do 100% od ukupnog zbroja bodova)
- B) kvalitetan projekt – eventualno financirati, ako postoje dosta sredstva (70% do 80% od ukupnog zbroja bodova)
- C) nedovoljno kvalitetan projekt (do 69% od ukupnog zbroja bodova), i/ili projekt nije u području prioriteta raspisanih natječajem – odbiti.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 70% ukupnog broja bodova neće biti financirani kroz ovaj natječaj.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Davatelj izmijeni proračun i smanji iznos ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu prijavitelja projekta da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata sastavit će prijedlog privremenih rang-lista (po prioritetnim područjima) odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Prijedlog privremenih rang-lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova (unutar prioritetskog područja) čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos u pojedinom prioritetnom području.

Uz privremene rang-liste, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata sastavit će i prijedlog rezervnih rang-lista (po prioritetnim područjima) odabralih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Pri određivanju privremenih i rezervnih rang-lista, vodit će se računa o kvaliteti dostavljene prijave, racionalnosti prikazanih troškova i potrebama zatvorskog sustava i probacije na način:

- Ukoliko dva ili više prijavitelja prijave projekte koji su istovjetni po ciljevima, sadržaju i aktivnostima te se provode u istim kaznenim tijelima i obuhvaćaju iste korisnike, a samo jedan projekt je dovoljan da odgovori na potrebe zatvorskog sustava i probacije, na privremenu rang-listu uvrstit će se samo jedan projekt (najbolje ocijenjeni), dok će se sljedeći projekti uvrstiti na rezervnu rang-listu.
- Po procjeni Povjerenstva za ocjenu projekata, od prijavitelja s niže rangiranim projektom se može zatražiti izmjena Obrasca opisa projekta i Obrasca proračuna projekta na način da prijavitelj predviđi provedbu projekta u drugim kaznenim tijelima i/ili probacijskim uredima, te se u slučaju da je to prijavitelju prihvatljivo, projekt može uvrstiti na privremenu rang-listu, sukladno ostvarenim bodovima.

Rezervne rang-liste sastoje se od odabralih projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani u pojedinom prioritetnom području. Ukoliko se s nekom od udruga za odabrani projekt s privremene rang-liste u određenom prioritetnom području nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.) ne sklopi ugovor, projekt se zamjenjuje s prvim sljedećim projektom s rezervne liste za isto prioritetno područje koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir, a udruga prijavitelj tog projekta je također dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“. Ako je prvi sljedeći projekt na rezervnoj rang-listi svojim sadržajem, aktivnostima, korisnicima i lokacijama provedbe aktivnosti istovjetan nekom od projekata iz ovog Natječaja za čiju provedbu je nakon procesa dostave dokumentacije sklopljen ugovor, projekt će se zamijeniti s prvim sljedećim različitim projektom.

Privremene rang-liste po prioritetnim područjima, s popisom prijavljenih projektaka, dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe projekta, donosi Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata¹⁶.

Privremene i rezervne rang-liste objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/>

Prijavitelj na natječaj u roku od 8 dana od objave privremenih i rezervnih rang-lista, ima mogućnost naknadnog uvida u zbirnu ocjenu kvalitete svog prijavljenog projekta, te mogućnost uvida u ocjenu zadovoljstva kaznenih tijela dosadašnjom suradnjom s udrugom prijaviteljem te zadovoljstva projektima/programima koje je do sada provodila udruga prijavitelj.

4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su,

¹⁶ Za pripremu, odnosno provedbu pojedinih faza Natječaja, pomoćnik ministra/ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za financiranje projekata udrug u smjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i Povjerenstvo za rješavanje prigovora nakon pisane obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja i nakon pisane obavijesti po donošenju odluke o financiranju. Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu će potpisati posebnu izjavu.

temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremene rang-liste odabralih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava, **Davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.**

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, a ako se dodatna dokumentacija odnosi na sadržaj prijave, istu će na provjeru dostaviti Povjerenstvu za pripremu i provedbu javnog natječaja.

Obrasci, dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za provedbu projekata:

1.	Obrazac B3	Potpisana i ovjerena (ako je primjenjivo) izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format) – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
2.	Obrazac B6	Potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta (word format)
3.	Dokument	Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, ne starijeg od 3 mjeseca (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građani) (<i>Uvjerenje izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, da: a) nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, b) ne postoji potvrđena optužnica, c) nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga, d) nije donesena nepravomoćna presuda</i>). Preslika uvjerenja treba se dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta, 3. osobu/e koja/e predstavlja/ju partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta;
4.	Dokument	Izvornici dokumentacije na uvid (<i>u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama</i>);
5.	Dokument	Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana) – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
6.	Dokument	Solemnizirana bjanko zadužnica (<i>trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta za uspješne prijavitelje</i>) u iznosu od 70% finansijske vrijednosti prijavljenog projekta. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na Privremenoj rang-listi za financiranje.

Obavijest udrugama bit će dostavljena putem e-mail adrese navedene u opisnom obrascu prijave, a Privremene i rezervne rang-liste objavit će se i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati u dalnjem postupku ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata predlaže konačnu listu odabralih projekata za dodjelu sredstava Povjerenstvu za pripremu i provedbu natječaja, koje nadalje listu dostavlja na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja finansijskih sredstava.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja Odluku o raspodjeli i odobravanju finansijskih sredstava donosi pomoćnik ministra/ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave.

Za svaki odobreni projekt, Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, potpisat će ugovor o dodjeli finansijskih sredstava s prijaviteljem/nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava za financiranje projekata udruga usmјerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora (više u poglavljju 5. ovih Uputa).

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli finansijskih sredstava za projekte udruga usmјerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>), a svaka udruga čiji projekt nije uvršten u Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava dobit će pisani odgovor s informacijom o neprihvaćanju projekta te razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja finansijske podrške.

4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Ministarstvu pravosuđa i uprave:

1. na odluku da prijavitelj i/ili prijava ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja, u roku od 8 radnih dana od dana dostave prijavitelju obavijesti o odluci,
2. na Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama ministarstva.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora koje imenuje pomoćnik ministra/ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave, u roku od 8 radnih dana od zaprimanja prigovora

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i provedbu Natječaja.

4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimaljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo pravosuđa i uprave neće vraćati. Stoga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Natječaja (u kojem slučaju će navedena dokumentacija biti vraćena).

4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost izvora financiranja projekta. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih projekata.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je projekt financiran iz proračuna Ministarstva pravosuđa i uprave. Publikacije udruge vezane uz projekt, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz finansijsku podršku Ministarstva pravosuđa i uprave. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Ministarstva pravosuđa i uprave«.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Europskog vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te radi poštivanja odredbi Zakona o izvršavanju kazne zatvora, kojima je regulirana obveza zaštite osobnosti i čuvanja tajnosti podataka o zatvorenicima, prije bilo kakve javne objave podataka o projektu i/ili rezultata i učinaka projekta, uključujući objavu na mrežnim stranicama prijavitelja ili partnera, prijavitelj/korisnik mora zatražiti prethodno odobrenje davatelja finansijskih sredstava. Publikacija koja je objavljena bez prethodnog odobrenja Davatelja finansijskih sredstava tretirat će se kao neprihvatljivi trošak.

Sve navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na publikacije i druge tiskane materijale koji su nastale u okviru projekta kroz zajednički doprinos korisnika, krajnjeg korisnika i drugih kaznenih tijela/probacijskih ureda te Davatelja sredstava (npr. priručnici za zatvorenike, odnosno osuđenike ili službenike, programi tretmana, priručnici i radni listovi za provođenje programa sa zatvorenicima, odnosno osuđenicima, u čijoj izradi su doprinos dali službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju), a koji će se koristiti u zatvorskem i probacijskom sustavu za vrijeme i nakon završetka projekta. Za ovakve publikacije korisnik projekta također će zatražiti prethodno odobrenje Davatelja sredstava, no odgovornost za sadržaj, kao i pitanja autorstva, vlasništva nad publikacijom te mogućnosti korištenja publikacije, uređuju se međusobnim sporazumom između Davatelja sredstava i Korisnika projekta (po potrebi i Partnera).

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ministarstvo pravosuda i uprave priprema i potpisuje ugovore s udrugama za čije su projekte odobrena finansijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih prihoda od igara na sreću na poziciji Ministarstva pravosuđa i uprave.

U roku od **30 dana** od donošenja Odluke o dodjeli finansijskih sredstava, udruge kojima je odobreno sufinanciranje imaju obvezu potpisati Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava za provedbu projekta jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom pravosuđa i uprave izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava.

Ministarstvo pravosuđa i uprave kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i finansijskog izvještaja koji su udruge dužne dostavljati, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati finansijska

sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruža nenačlanski utroši odobrena finansijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizvedle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruža kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na finansijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruži upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta urediti će se Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava.

Obrazac Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava (B11), Obrazac za provedbu terenskog posjeta (C1), Obrazac opisnog izvještaja projekta (C2), Obrazac finansijskog izvještaja projekta (C3) i Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava (C4) sastavni su dio natječajne dokumentacije u sklopu ovog Natječaja.

5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	1. prosinca 2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	2. siječnja 2021.
Rok za slanje prijava	15. siječnja 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	najkraći mogući, a najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	29. siječnja 2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	6. veljače 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja i objavu privremene i rezervne liste	19. veljače 2021.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	27. veljače 2021.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	9. ožujka 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli finansijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	23. ožujka 2021.
Rok za ugovaranje	20. travnja 2021.

Davatelj finansijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/>.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Prilikom prijave projekta

- 1. Obrazac B1** Obrazac opisa projekta

2. Obrazac B2	Obrazac Proračuna projekta
3. Obrazac B4	Obrazac Izjave o partnerstvu (word format). Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu (<i>pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi</i>).
4. Obrazac B5	Obrazac Životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom
5. Obrazac B7	Obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2019. i 2020. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2019. i 2020. godini. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti.
6. Obrazac B8	Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i da prihvaćaju svoje sudjelovanje u provedbi

Prije potpisivanja ugovora:

7. Obrazac B3	Potpisana i ovjerena (ako je primjenjivo) izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format) – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
8. Obrazac B6	Potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta (word format)

6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

1. Obrazac B10	Obrazac za ocjenu kvalitete projekta
----------------	--------------------------------------

6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Obrazac B11	Obrazac Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava
2. Obrazac C1	Obrazac za provedbu terenskog posjeta
3. Obrazac C2	Obrazac opisnog izvještaja projekta
4. Obrazac C3	Obrazac finansijskog izvještaja projekta
5. Obrazac C4	Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

6.4. DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Prilikom prijave projekta

7. Dokument	Popis zaposlenih osoba u udrudi prema zanimanju i zvanju (<i>ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba</i>);
8. Dokument	Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredju radi usklađivanja sa

9. Dokument	Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14) (<i>samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi</i>);
10. Dokument	Elektronička verzija cijelokupne dokumentacije prijavljene na Natječaj na CD-u ne većem od 12MB po obrascu. (Obrazac B1 obavezno u word formatu, Obrazac B2 u excel formatu, obrasci B3-B8 u word ili pdf formatu, ostala dokumentacija u pdf formatu)
11. Dokument	Preslika ovjerenog ugovora o najmu (u slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru)
12. Dokument	Mišljenje kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda i/ili probacijskog ureda (u kojima se planiraju aktivnosti, odnosno čiji službenici se planiraju uključiti u projektne aktivnosti) o projektu, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti planiranih za konkretnu kaznionicu, zatvor, odgojni zavod i/ili probacijski ured ¹⁷ .

Dodatni obvezni dokumenti za prijavu projekata u prioritetnom području P.III.

12. Dokument	Dokaz da je izvoditelj središnje aktivnosti licencirani supervizor, odnosno da je završio izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno da se kvalificirao za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj usklađenih s europskim standardima.
13. Dokument	Životopis licenciranog supervizora (EU CV), iz kojeg je vidljivo iskustvo u provođenju supervizije.

Prije potpisivanja ugovora:

1. Dokument	Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, ne starijeg od 3 mjeseca (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građani) (<i>Uvjerenje izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, da: a) nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, b) ne postoji potvrđena optužnica, c) nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga, d) nije donesena nepravomoćna presuda</i>). Preslika uvjerenja treba se dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta, 3. osobu/e koja/e predstavlja/ju partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta;
2. Dokument	Izvornici dokumentacije na uvid (<i>u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama</i>);

¹⁷ Davatelj finansijskih sredstava obavijestit će kaznionice, zatvore, odgojne zavode i probacijske ureds o obvezi žurne dostave mišljenja na zahtjev prijavitelja, no ukoliko pojedino kazneno tijelo ili probacijski ured propusti dostaviti mišljenje u roku, valjanom će se smatrati prijava u kojoj prijavitelj dostavi dokaz da je u roku zatražio mišljenje.

3. Dokument	Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana) – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
4. Dokument	Solemnizirana bjanko zadužnica (<i>trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta za uspješne prijavitelje</i>) u iznosu od 70% finansijske vrijednosti prijavljenog projekta. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

7. STRATEŠKI DOKUMENTI I NORMATIVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA:

- ZAKON O KAZNENOM POSTUPKU ("NARODNE NOVINE" BROJ: NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19)
- KAZNENI ZAKON ("NARODNE NOVINE" BROJ: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)
- ZAKON O IZVRŠAVANJU KAZNE ZATVORA ("NARODNE NOVINE" BROJ: 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13, 150/13, 98/19)
- ZAKON O IZVRŠAVANJU SANKCIJA IZREČENIH MALOLJETNICIMA ZA KAZNENA DJELA I PREKRŠAJE ("NARODNE NOVINE" BROJ: 133/12)
- ZAKON O PROBACIJI ("NARODNE NOVINE" BROJ: 99/18)
- NACRT NACIONALNOG PLANA STVARANJA POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA 2021. – 2026. – U IZRADI
- STRATEGIJA BORBE PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ OD 2014. DO 2020. GODINE.
- STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA PRAVOSUĐA 2020-2022